



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU dotyczy OZ/U/19/59/OB

Przedmiot zamówienia:

Organizacja i przeprowadzenie wizyt studyjnych oraz programów stażowych w firmach z branż IT lub BPO lub SSC

Podstawa prawna ogłoszenia: art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 1986) zwaną dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”.

1. Pełna nazwa Zamawiającego (dane do faktury)

POLITECHNIKA ŚLĄSKA
ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice
NIP: 631-020-07-36

2. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia

- 2.1 **Przedmiotem zamówienia** jest organizacja i przeprowadzenie wizyt studyjnych połączonych z wysokiej jakości programami stażowymi dla 70 studentów Wydziału Organizacji i Zarządzania Politechniki Śląskiej w firmach/przedsiębiorstwach działających w branżach IT (Technologie informatyczne) lub BPO (Outsourcing procesów biznesowych) lub SSC (Centra usług wspólnych) w ramach Projektu pt.: „Zabrzańskie kadry dla nowoczesnych usług”.
- 2.2 Zamówienie przewiduje realizację 14 dwudniowych (każdy dzień = 8h zegarowych) wizyt studyjnych w grupach 5 osobowych połączonych z wysokiej jakości programami stażowymi trwającymi co najmniej jeden miesiąc, w wymiarze 120h na stażystę (min. 20h tygodniowo). Zatem Zamawiający przewiduje 14 grup składających się po 5 osób (łącznie 70 osób), z czego każda z grup musi odbyć jedną dwudniową wizytę i jeden miesięczny program stażowy
- 2.3 Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej wizyt studyjnych (liczbę oferowanych wizyt studyjnych należy podać w ofercie) połączonych z programami stażowymi, z zastrzeżeniem, że składając ofertę np. na jedną wizytę studyjną, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wizytę studyjną dla grupy 5 studentów oraz staże dla 5 studentów. Składając ofertę na 2 wizyty studyjne, wykonawca zobowiązuje się zapewnić 2 wizyty studyjne dla 2 grup po 5 studentów oraz staże dla 10 studentów, itd. Wykonawca musi zaoferować realizację usługi dla co najmniej 1 grupy.
- 2.4 Wykonawca składając ofertę na jedną wizytę studyjną oraz staż musi zapewnić co najmniej jednego opiekuna dla grupy 5 osób podczas wizyty studyjnej oraz co najmniej jednego opiekuna dla grupy 5 osób podczas stażu (może być to ta sama osoba, ponieważ wizyty i staże nie będą realizowane równolegle). W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną wizytę studyjną dla 5 osób oraz staż dla 5 osób, liczba opiekunów nie musi być większa, z zastrzeżeniem, że wizyty studyjne nie będą odbywać się równolegle.
- 2.5 Wizyty studyjne oraz staże dedykowane są dla 35 studentów kierunków Zarządzanie, Zarządzanie i Inżynieria Produkcji, Zarządzanie Projektami, Socjologia, Administracja, Analityka Biznesowa (część A) oraz 35 studentów kierunku Logistyka (część B). Wykonawca musi zapewnić, że staż odbywany przez studenta będzie realizowany w dziale odpowiadającym kierunkom studiów, a co za tym idzie Wykonawcy, którzy dysponują działami dedykowanymi dla studentów części A mogą złożyć ofertę na maksymalnie 7 wizyt studyjnych połączonych z programami stażowymi, natomiast Wykonawcy dysponujący działami odpowiednimi dla studentów Logistyki (część B) mogą złożyć ofertę na maksymalnie 7 wizyt studyjnych połączonych z programami stażowymi. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na jedną lub więcej wizyt studyjnych połączonych z programami stażowymi łącząc części A i B, przy zastrzeżeniu, że Wykonawca dysponuje odpowiednimi działami.
- 2.6 Wykonawca zobowiązany jest określić w ofercie liczbę wizyt studyjnych połączonych z programami stażowymi, które oferuje zapewnić studentom oraz wskazać dokładną liczbę tych wizyt w odpowiednich częściach (A i B).
- 2.7 Wizyty studyjne powinny być podzielone na dwa dni (każdy dzień = 8h zegarowych).
- 2.8 Minimalny ramowy program wizyt studyjnych przewiduje:
- w 1 dniu wizyty – prezentację projektu przygotowanego przez studentów przed pracownikami firmy
 - w 2 dniu wizyty – warsztat przeprowadzony przez opiekuna wizyty studyjnej/stażu z uczestnikami projektu, podczas którego studentom zostanie przybliżona specyfika pracy firmy, a także zostanie podany do rozwiązania konkretny problem, który może pojawić się w działalności w/w firmy.
- 2.9 Podczas każdego dnia wizyty studyjnej wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom wizyt studyjnych obiady.
- 2.10 Wysokiej jakości programy stażowe powinny trwać co najmniej jeden miesiąc o minimalnym wymiarze łącznym w wysokości 120h na stażystę (minimum 20h tygodniowo).



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



2.11 Na czas trwania stażu zostanie zawarta umowa pomiędzy stronami zaangażowanymi w zakresie zgodnym z regulaminem projektu.

2.12 Staż realizowany będzie na podstawie programu opracowanego przez Radę Projektową we współpracy z podmiotem przyjmującym tj. Wykonawcą. Program będzie uwzględniał predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne oraz kwalifikacje zawodowe stażysty.

2.13 Podmiot w którym odbędą się staże zapewni odpowiednie przeszkolenie stanowiskowe stażysty (potwierdzone w dzienniku stażu) a także będzie monitorował postępy edukacyjne stażysty. Na zakończenie zostanie wydany dokument potwierdzający odbycie stażu zawierający: datę rozpoczęcia i zakończenia stażu, cel i program, opis zadań wykonanych przez stażystę, opis uzyskanych kompetencji (zał.10 do Regulaminu projektu). Stażyście przysługuje wynagrodzenie stażowe w wysokości nie wyższej niż 18,50 zł brutto za godzinę zadania stażowego (wynagrodzenie finansowane jest przez Zlecającego usługę tj. przez Zamawiającego).

2.14 Godzina stażu oznacza godzinę „zegarową” – 60 minut. Staże winny odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Wykonawcy pomiędzy godz. 6.00 a 18.00. W przypadkach, w których wymaga tego specyfika Wykonawcy, staże mogą odbywać się w czasie pracy obowiązującym u danego pracodawcy czyli także w dni ustawowo wolne od pracy, z zastrzeżeniem iż staż będzie trwał 120 h.

2.15 Program stażu powinien umożliwić osiągnięcie kwalifikacji określonych jak poniżej (w zależności od kierunku studiów stażystów):

a) **Dla kierunków: Zarządzanie oraz Zarządzanie i Inżynieria Produkcji, Zarządzanie Projektami, Socjologia, Administracja, Analityka Biznesowa (część A):**

- obsługa specjalistycznych programów zwiększająca jakość pracy,
- umiejętne używanie narzędzi IT do zwiększenia wydajności pracy,
- wykonywanie specjalistycznych procesów finansowych i biznesowych;
- umiejętność asertywnej komunikacji z klientem (w tym zagranicznym),
- wykorzystanie j. ang. branżowego w prowadzeniu rozmów handlowych.

b) **Dla kierunku Logistyka (część B):**

- obsługa specjalistycznych programów zwiększająca jakość pracy,
- umiejętne używanie narzędzi IT do zwiększenia wydajności pracy,
- wykonywanie specjalistycznych procesów magazynowych,
- umiejętność asertywnej komunikacji z klientem (w tym zagranicznym),
- wykorzystanie j. ang. branżowego w prowadzeniu rozmów handlowych.

2.16 Sposób rekrutacji na staż (który przeprowadzi Zamawiający) oraz sposób przebiegu, dokumentowania i zaliczenia stażu, w tym wymagania względem Wykonawcy i stażysty, zostały szczegółowo opisane w „Regulaminie projektu”.

2.17 W opisie przedmiotu zamówienia podano liczbę uczestników/stażystów w danej grupie z zastrzeżeniem, że w realizacji zamówienia liczba ta może zostać przez Zamawiającego zmniejszona, a wartość zamówienia zostanie w takim przypadku proporcjonalnie zmniejszona. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu. Jeżeli nie będzie w ogóle chętnych, Zamawiający ma prawo odstąpienia umowy, a Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.

2.18 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany umowy w celu proporcjonalnego obniżenia wartości zamówienia, w przypadku niezgłoszenia się odpowiedniej liczby kandydatów na staż.

2.19 Po kompleksowym zakończeniu usługi w ramach jednej grupy tj. po zakończeniu wizyty i stażu Wykonawca musi złożyć Zamawiającemu w terminie do 7 dni od zakończenia stażu następujące dokumenty:

- Dziennik stażu – zał.7 do „Regulaminu projektu”,
- Zaświadczenie o odbyciu stażu – zał. 10 do „Regulaminu projektu”.

2.20 Warunki realizacji zamówienia

Staż realizowane będą zgodnie z „Regulaminem projektu”, w oparciu o:

- umowę pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą (Umowa w sprawie zamówienia publicznego – wzór umowy str. 7-9 Ogłoszenia o zamówieniu),
- umowę pomiędzy Zamawiającym, Wykonawcą i Uczestnikiem Stażu (Umowa o staż – zał. 5 do „Regulaminu projektu”),
- umowę o współpracy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą (Umowa o współpracy z Pracodawcą – zał. 11 do „Regulaminu projektu”).

2.21 Miejsce realizacji zamówienia

W siedzibie Wykonawcy (lub w innym miejscu wskazanym przez Wykonawcę, pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego).



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



3. Dodatkowe informacje i wymagania

- 3.1 CPV (kod, nazwa): 80.53.10.00-5 Usługi szkolenia przemysłowego i technicznego.
- 3.2 Termin wykonania zamówienia: do **31.07.2020r.** od dnia zawarcia umowy z zastrzeżeniem, że dokładny harmonogram realizacji wizyt studyjnych oraz programów stażowych zostanie ustalony z wykonawcą nie później niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem wizyt studyjnych i programów stażowych, przy czym Zamawiający zakłada, że terminy te będą pokrywać się z feriami/wakacjami oraz terminami realizacji praktyk studenckich.
- 3.3 Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową i kompleksową realizacją zamówienia (w tym musi uwzględniać wszystkie składniki cenotwórcze, w tym wszelkie podatki, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, warunki opisane w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę itp.), zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu.
- 3.4 Przedmiotem zamówienia jest usługa, która jest zwolniona z podatku zgodnie z art. 43, ust.1, pkt 29, lit. c) ustawy o podatku od towarów i usług. Przedmiot zamówienia jest finansowany w całości ze środków publicznych. W związku z powyższym Zamawiający wymaga, aby Wykonawca skalkulował cenę bez podatku od towarów i usług.
- 3.5 Projekt pt.: „Zabrzańskie kadry dla nowoczesnych usług”, nr umowy o dofinansowanie UDA-POWR.03.01.00-00-0013/17, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 3.6 Zamawiający informuje, że umowę dotyczącą niniejszego postępowania należy podpisać i dostarczyć 2 egzemplarze w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania do Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia Politechniki Śląskiej.
- W przypadku gdy umowa nie będzie podpisana i dostarczona w ww. terminie Zamawiający uzna, iż Wykonawca uchylił się od jej zawarcia. Jeżeli zajdą okoliczności, które spowodują, iż podpisanie umowy będzie niemożliwe w ww. terminie należy niezwłocznie powiadomić (pisemnie lub drogą elektroniczną) o powyższym fakcie Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia.

4. Sposób opracowania i złożenia oferty

- 4.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w tym również podmioty występujące wspólnie. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne części.
- 4.2 Ofertę należy sporządzić i złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim. Zastrzega się, że Zamawiający i Wykonawca w trakcie prowadzenia postępowania oraz realizacji Umowy, na każdym jej etapie oraz w każdej formie komunikują się w języku polskim, przy czym dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 roku o języku polskim (Dz. U. z 2011 r., Nr 43, poz. 224 z późn. zm.).
- 4.3 Ofertę należy sporządzić i złożyć na Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.
- 4.4 Wymagane jest podpisanie oferty (czytelny podpis lub podpis z imienną pieczętką) przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań. Sposób reprezentacji musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru lub CEiDG. Wszelkie ewentualne poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone parafą osoby/osób podpisującej ofertę.
- 4.5 Oferta musi zostać złożona w opakowaniu zamkniętym, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym:
- a) danymi Zamawiającego **Politechnika Śląska
Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia,
44 – 100 Gliwice, ul. Konarskiego 18 pok. 511
OZ/U/19/59/OB**
 - b) oznaczeniem sprawy
 - c) nazwą postępowania **Organizacja i przeprowadzenie wizyt studyjnych oraz programów stażowych w firmach z branż IT lub BPO lub SSC**
 - d) dopiskiem **Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert**
 - e) danymi Wykonawcy
- 4.6 Termin i miejsce złożenia oferty:
- a) Składanie ofert – do dnia **07.05.2019 r.** do godziny **11:30**
 - b) Miejsce składania ofert:

**Politechnika Śląska
Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia
44 – 100 Gliwice
ul. Konarskiego 18, pok. 511**



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- c) Otwarcie ofert – **07.05.2019 r.** o godzinie **12:00**
- d) Miejsce otwarcia ofert: jak w punkcie b) **pokój 537.**

5. Forma złożenia dokumentów

- 5.1 W przypadku składania oświadczeń lub podpisywania jakichkolwiek dokumentów przez pełnomocnika wymagane jest dołączenie do oferty oryginału pełnomocnictwa ogólnego do reprezentowania Wykonawcy z podpisem mocodawcy lub kopii uwierzytelnionej notarialnie.
- 5.2 Dokumenty składane są w oryginale lub w formie kopii.
Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Podmioty występujące wspólnie

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika. Do oferty Wykonawca musi dołączyć stosowne pełnomocnictwo ogólne do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie. Pełnomocnictwo to powinno być udzielone (podpisane) przez podmioty występujące wspólnie oraz złożone w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej notarialnie.

Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający (przed zawarciem umowy) może żądać umowy regulującej ich współpracę.

Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

7. Kryteria oceny ofert

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi na podstawie poniższych zasad i kryteriów,.

Ocenie podlega WARTOŚĆ BRUTTO (ogółem cena za 1 grupę) tj. całkowita cena brutto za realizację jednej dwudniowej wizyty studyjnej i jednego miesięcznego programu stażowego dla jednej pięcioosobowej grupy. Każdy wykonawca w ofercie musi zadeklarować liczbę grup w części A lub B lub A i B dla jakiej zrealizuje kompleksową usługę. Ocena odbędzie się w następujący sposób:

- ocenie podlegać będą oferty spełniające wszystkie wymagania i warunki opisane przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu,
- oferty te zostaną uszeregowane wg zaferowanych cen od najniższej do najwyższej odrębnie w każdej części,
- poszczególnym Wykonawcom, począwszy od oferty z najniższą ceną, zostanie przydzielonych tyle grup ile zostało w danej ofercie zadeklarowanych, aż do momentu wyczerpania grup,
- w przypadku gdy w ofertach z taką samą ceną zadeklarowana będzie taka liczba grup, że suma wszystkich dotychczas przydzielonych przekroczy 7 w części A i 7 w części B – Zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia oferty dodatkowej z zastrzeżeniem, że oferty te nie będą mogły zawierać ceny wyższej niż podana w ofercie; jeżeli w dalszym ciągu ceny w ww ofertach będą takie same Wykonawcom, którzy złożyli te oferty zostanie przydzielona pozostała część grup proporcjonalnie do zadeklarowanej liczby grup z zaokrągleniem do całej grupy dla Wykonawcy, który zaferował większą liczbę grup.

Wykonawca musi zaferować realizację usługi dla co najmniej 1 grupy.

Brak podania liczby grup nie podlega wyjaśnieniom, a oferta nie będzie rozpatrywana.

8. Regulamin prowadzenia postępowania

- 8.1. Oferty złożone po upływie wskazanego terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.
- 8.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
- 8.3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 8.4. Zamawiający zastrzega, że będzie badał (uzupełniał, wyjaśniał, itd.) tylko oferty z najniższymi cenami. W przypadku odrzucenia oferty, Zamawiający będzie badał ofertę następną w rankingu.
- 8.5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia/uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- Zamawiający wezwie jednokrotnie do złożenia/uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
- 8.6. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem poniższego pkt 8.8, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 8.8. Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 8.9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- Wykonawca nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem ww. pkt 8.8 ppkt c),
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- Zamawiający informuje o odrzuceniu oferty Wykonawcę, którego oferta została odrzucona.
- 8.10. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia dla jednej grupy, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę,
 - oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.11. W przypadku gdy w ofercie/ ofertach (kolejnych w rankingu) podana cena brutto za realizację jednej dwudniowej wizyty studyjnej i jednego miesięcznego programu stażowego dla jednej pięcioosobowej grupy będzie przewyższać kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – oferta ta nie będzie rozpatrywana.
- 8.12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert po przeprowadzeniu ich badania wg kolejności w rankingu, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w ww. pkt 8.10.
9. Po rozpatrzeniu ofert, Zamawiającym zamieści na stronie internetowej Politechniki Śląskiej zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

10. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Śląska z siedzibą w Gliwicach, przy ul. Akademickiej 2A;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Śląskiej jest Pani Marta Macełko, adres e-mail: iod@polsl.pl, tel. 32 400 30 77;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt.: „Organizacja i przeprowadzenie wizyt studyjnych oraz programów stażowych w firmach z branż IT lub BPO lub SSC”, oznaczenie sprawy: OZ/U/19/59/OB, prowadzonym w trybie usługi społecznej;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata,



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub przez okres niezbędny do realizacji celów i założeń projektu, w ramach którego jest finansowana i realizowana procedura zamówienia, w zależności który z tych okresów będzie dłuższy;

- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. W powyższej sprawie prosimy kontaktować się z Działem Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, tel. (32) 237-13-34, 237-13-35, 237-22-78 tel./faks: (32) 237-11-71, 237-21-94, e-mail: oz@polsl.pl, z Aleksandrą Bojanowicz

12. Wszelkie pytania należy kierować na adres oz@polsl.pl najpóźniej do 02.05.2019 r. W przypadku pytań złożonych po tym terminie, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Zatwierdzam Kancelarza
Politechniki Śląskiej

26.04.2019 r. Aleksander Chomiakow
.....
data podpis

Załączniki:

- Wzór Umowy
- Formularz Ofertowy
- „Regulamin projektu”
- Umowa o staż – zał. 5 do „Regulaminu projektu”
- Dziennik stażu – zał. 7 do „Regulaminu projektu”
- Zaświadczenie o odbyciu stażu – zał. 10 do „Regulaminu projektu”
- Umowa o współpracy z Pracodawcą – zał. 11 do „Regulaminu projektu”

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



WZÓR UMOWY

Umowa nr OZ/U/.....

W Gliwicach, pomiędzy:

1. **Politechniką Śląską**, 44-100 Gliwice, ul. Akademicka 2 A, NIP 631-020-07-36, REGON 000001637, działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 27.07.2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2018 poz. 1668, z późn. zm.) zwaną dalej „Zamawiającym”, którego reprezentują:

– działający na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora Politechniki Śląskiej

–

a

2.
NIP Urząd Skarbowy
wpisaną/ym do: * Krajowego Rejestru Sądowego pod nr
Sąd Rejonowy dla, Wydział Gospodarczy KRS
wysokość kapitału zakładowego i kapitału wpłaconego
zwaną/ym dalej "Wykonawcą", którego reprezentuje/a:

–
została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Zgodnie z wynikiem postępowania prowadzonego na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 1986.), Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.:

Organizacja i przeprowadzenie wizyt studyjnych oraz programów stażowych w firmach z branż IT lub BPO lub SSC

2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z Ogłoszeniem o zamówieniu oraz ofertą. Do wszelkich wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, w szczególności sposobu jego realizacji i rozliczenia, nie uregulowanych w niniejszej umowie, mają zastosowanie stosowne zapisy zawarte w przedmiotowym ogłoszeniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie
4. Miejsce realizacji
5. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający i Wykonawca wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia:
Zamawiający: tel.: e-mail@polsl.pl
Wykonawca: tel.: e-mail@.....
7. Projekt pt.: „Zabrzańskie kadry dla nowoczesnych usług”, nr umowy o dofinansowanie UDA-POWR.03.01.00-00-O013/17, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.”

§ 2

Cena

1. Cena przedmiotu zamówienia ze wszystkimi elementami opisanymi w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej umowie wynosi:zł (słownie:).
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa, która jest zwolniona z podatku zgodnie z art. 43, ust.1, pkt 29, lit. c) ustawy o podatku od towarów i usług. Przedmiot zamówienia jest finansowany w całości ze środków publicznych.
3. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury wystawionej na Politechnikę Śląską, 44-100 Gliwice, ul. Akademicka 2A po kompleksowej realizacji usługi. Zamawiający przewiduje płatności częściowe, tj. za kompleksową realizację usługi dla każdej grupy.
4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności na rachunek Wykonawcy podany na fakturze w terminie do 30 dni od daty złożenia faktury i spełnienia warunków umowy.
5. Faktura musi być opatrzona dokładną nazwą przedmiotu zamówienia identyczną jak w §1 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu odbiorcy.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



7. Faktura zapłacona zostanie z konta Zamawiającego.
8. Zamawiający ponosi odpowiedzialność finansową jedynie do kwoty objętej zakresem umowy podpisanej przez osoby legitymujące się stosownym pełnomocnictwem rektora.
9. Wszelkie dodatkowe czynności, wykonywane przez Wykonawcę, nie ujęte w umowie nie stanowią podstawy do roszczeń finansowych w stosunku do Politechniki Śląskiej i mogą być dochodzone jedynie na drodze roszczeń cywilno-prawnych w stosunku do osób zlecających.
10. W opisie przedmiotu zamówienia podano liczbę uczestników/stażystów w danej grupie z zastrzeżeniem, że w realizacji zamówienia liczba ta może zostać przez Zamawiającego zmniejszona, a wartość zamówienia zostanie w takim przypadku proporcjonalnie zmniejszona. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu. Jeżeli nie będzie w ogóle chętnych, Zamawiający ma prawo odstąpienia umowy, a Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany umowy w celu proporcjonalnego obniżenia wartości zamówienia, w przypadku niezgłoszenia się odpowiedniej liczby kandydatów na staż.

§ 3

Podwykonawcy

Za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego jak za swoje własne działania lub zaniechania, zatem wszelkie związane z tym roszczenia Zamawiający będzie kierował wyłącznie do Wykonawcy.

§ 4

Kary umowne i odszkodowania

1. Zamawiający ma prawo naliczania i żądania zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) w wysokości 0,1 % ceny umowy, o której mowa w §2 ust. 1 – za każdy dzień opóźnienia w realizacji zamówienia,
 - b) 10% ceny umowy, o której mowa w §2 ust. 1 – za każdy przypadek nienależytego wykonywania obowiązków umownych, z wyjątkiem przypadku określonego w ww. pkt a).

Kary umowne są natychmiast wymagalne z chwilą zajścia okoliczności faktycznych uzasadniających obciążenie Wykonawcy karą umowną i będą mogły być potrącone z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający ma prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych w wysokości 5 % ceny umowy określonej w §2 ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Wykonawca ma prawo żądania od Zamawiającego kar umownych w wysokości 5 % ceny umowy określonej w §2 ust. 1.
4. W przypadku, gdy naliczone kary nie pokrywają poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
5. W przypadku opóźnienia w płatności za przedmiot zamówienia, Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi.

§ 5

Zmiany w umowie

1. Treść niniejszej umowy nie podlega negocjacji i zawiera wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w ogłoszeniu o zamówieniu i ofercie.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w art. 144 ustawy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, a Wykonawca w sposób wyczerpujący udowodni Zamawiającemu zaistnienie ww. okoliczności.

Zamawiający zastrzega, iż wyżej wymieniona zmiana wysokości wynagrodzenia będzie możliwa do wprowadzenia dopiero po upływie 12 miesięcy obowiązywania umowy.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



§ 6

Prawa autorskie i wynalazcze

Po wykonaniu przedmiotu Umowy, bez konieczności zawierania odrębnej umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa § 2 ust. 1 autorskie prawa majątkowe zostaną przeniesione na Zamawiającego.

Jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymagać będzie korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych Wykonawca zobowiązuje się przyjąć na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z tych praw w odniesieniu do przedmiotu umowy.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy Zamawiający może odstąpić od umowy. Zamawiający może również odstąpić od umowy w związku z zaistnieniem przypadków opisanych w Ogłoszeniu o zamówieniu i umowie.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca nie wykona umowy w określonym terminie lub naruszy inne istotne postanowienia umowy, w szczególności, cechy przedmiotu zamówienia będą odbiegać od wymaganych przez Zamawiającego w niniejszej umowie i Ogłoszeniu o zamówieniu. Zdanie poprzedzające nie narusza uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.

§ 8

Postępowanie reklamacyjne

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, Strona zobowiązana jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, określonego w niniejszym paragrafie, kierując swoje roszczenia wprost do Strony przeciwnej.
2. Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Strony przeciwnej w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
3. Jeżeli Strona odmówi uznania roszczeń lub nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Strona przeciwna może wystąpić do Sądu.
4. Strony deklarują wolę polubownego załatwienia ewentualnych sporów wynikłych z realizacji niniejszej umowy.
5. W przypadku braku porozumienia wszelkie roszczenia rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Postanowienia ogólne

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
2. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się odpowiednio postanowienia Umowy o staż zawartej na podstawie wzoru z zał. 5 do „Regulaminu projektu” oraz Umowy o współpracy z Pracodawcą zawartej na podstawie wzoru z zał. 11 do „Regulaminu projektu”.
5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Dokonanie przez Wykonawcę przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem bezskuteczności dokonanego przelewu.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony.

Zamawiający

Wykonawca

.....
Czytelny podpis lub podpis z imienną pieczętką

.....
Data podpisania

Adwokat

Paweł Gadkowski
26.04.2019
Właśc. Umowy



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



FORMULARZ OFERTOWY

dotyczy **OZ/U/19/59/OB**

Pełna nazwa Wykonawcy (w przypadku prowadzenia działalności indywidualnej także imię i nazwisko):

Adres Wykonawcy (kod pocztowy, miasto, ulica)

Województwo.....

Tel./fax.

Adres e-mail

Adres korespondencyjny Wykonawcy (jeżeli jest inny niż powyżej).....

Tel./fax.

Adres e-mail

NIP, PESEL (jeżeli dotyczy)....., Regon

Urząd Skarbowy, KRS nr, wysokość kapitału zakładowego i kapitału wpłaconego

.....

Bank, nr konta

Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem?

TAK*

NIE*

* UWAGA! należy zaznaczyć właściwe

1. Po zapoznaniu się z *Ogłoszeniem o zamówieniu* dotyczącym:

organizacji i przeprowadzenia wizyt studyjnych oraz programów stażowych w firmach z branż IT lub BPO lub SSC

zobowiązuję się do realizacji zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wszystkimi warunkami i wymaganiami zawartymi w Ogłoszeniu o zamówieniu za cenę podaną w poniższej tabeli:

| Rodzaj usługi | Liczba osób | Cena jednostkowa brutto w zł | WARTOŚĆ BRUTTO (ogółem cena za 1 grupę) w zł (kol.2 x kol.3) |
|---|-------------|---------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| CAŁKOWITA CENA BRUTTO ZA REALIZACJĘ JEDNEJ DWUDNIOWEJ WIZYTY STUDYJNEJ ORAZ JEDNEGO MIESIĘCZNEGO PROGRAMU STAŻOWEGO | 5 | | |



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Oświadczam, że ww. całkowita cena dotyczy kompleksowej realizacji zamówienia i uwzględnia wszystkie składniki cenotwórcze, w tym wszelkie podatki, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, itp.

Przedmiotem zamówienia jest usługa która jest zwolniona z podatku zgodnie z art. 43, ust.1, pkt 29, lit. c) ustawy o podatku od towarów i usług. Przedmiot zamówienia jest finansowany w całości ze środków publicznych. W związku z powyższym Zamawiający wymaga, aby Wykonawca skalkulował cenę bez podatku od towarów i usług.

2. Oferuję realizację kompleksowej usługi:

w CZĘŚCI A dla kierunków: Zarządzanie oraz Zarządzanie i Inżynieria Produkcji, Zarządzanie Projektami, Socjologia, Administracja, Analityka Biznesowa dla następującej liczby grup*:

w CZĘŚCI B dla kierunku Logistyka dla następującej liczby grup*:

* UWAGA! Wykonawca musi zaoferować realizację usługi dla co najmniej 1 grupy

3. Oświadczam, że oferowana przeze mnie usługa spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego.

4. Oświadczam, iż spełniam warunki i wymagania zawarte w Ogłoszeniu o zamówieniu.

5. Oświadczam, że**:

nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132),

należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132) i wraz z niniejszą ofertą składam listę podmiotów należących do tej grupy.

** UWAGA! należy zaznaczyć właściwe

6. Zamówienie zamierzam realizować przy pomocy podwykonawców, którym powierzony będzie następujący zakres usług:

.....

(proszę podać nazwę podwykonawcy oraz zakres jaki będzie realizował)

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

8. Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia i wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

(imię, nazwisko)

nr tel./fax.

adres e-mail

Podpis

.....
(czytelny podpis lub podpis z imienną pieczętką)

dnia, r.

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).